



**เอกสารประกอบการพิจารณา
การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๓)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓
เทศบาลตำบลบางเก่า
อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี**

**เหตุผลและความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม
ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖3)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓
เทศบาลตำบลบางเก่า อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี**

ตามที่เทศบาลตำบลบางเก่า ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖1-๒๕๖3) โดยคำนึงถึง ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณของงานแต่ละส่วนราชการต่างๆในเทศบาลที่เพิ่มมากขึ้น ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล ไปแล้วนั้น

เทศบาลตำบลบางเก่า มีความจำเป็นต้องขอปรับปรุงตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ . ศ . ๒ ๕ ๖ ๑ - ๒ ๕ ๖ ๓) เพื่อให้แผนอัตรากำลังดังกล่าวเหมาะสมกับลักษณะงาน ความยาก คุณภาพและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ดังนี้

ขอกำหนดเพิ่ม

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ๑ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)
จำนวน ๑ อัตรา
- 2 พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)
จำนวน 1 อัตรา

**๑) เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
กำหนดเพิ่ม**

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางเก่า มีปริมาณงานด้านการส่งเสริมการจัดการศึกษาก่อนวัยเรียนที่เพิ่มมากขึ้น อีกทั้งปัจจุบัน มีเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน 35 คน โดยมีครูผู้ดูแลเด็ก (ครู คศ.1) จำนวน 1 คน และ ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป) อีก 1 คน รวม 2 คน จึงถือว่าจำนวนบุคลากรที่มี ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครู

เทศบาล ใน ส่วน ศูนย์ พัฒนา เต็ม เล็ก เทศบาล พ.ศ. 2558 กำหนดไว้ว่า อัตราส่วนเด็กปฐมวัยต่อครูผู้ดูแลเด็กเท่ากับ 10:1

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วย ครู ผู้ ดู แล เด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน 1 อัตรา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตำแหน่ง พนักงานชั่วคราว (ผู้มีทักษะ)

เนื่องจากเทศบาลตำบลบางเก่า มียานพาหนะส่วนกลาง ซึ่งมีภารกิจที่ต้องติดต่อกับส่วนราชการอื่น ๆ อยู่เป็นประจำ และรถเอนกประสงค์สำหรับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสาธารณูปโภคช่วยเหลือภัยต่าง ๆ ในพื้นที่ ประกอบกับปัจจุบันเทศบาลได้จ้างพนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่ง พนักงานชั่วคราว โดยได้ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในตำแหน่งดังกล่าวเกินกว่า ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ . ศ . 2 5 5 1 รวม 1 2 ปี ซึ่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. 2547 ระบุไว้ว่า พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายเป็นเวลาไม่น้อย กว่า 5 ปี สามารถดำเนินการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะได้

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่ง พนักงานชั่วคราว จากพนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

๒) ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งที่ขอปรับปรุงตำแหน่ง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ที่	ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	สำนักปลัดเทศบาล	-	1	-	กำหนดใหม่
2	พนักงานชั่วคราว	สำนักปลัดเทศบาล	-	1	-	กำหนดใหม่

๓) หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอปรับปรุง

ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ
๑. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	<p>ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน งานประสานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ลักษณะที่ปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย 3. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) 4. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน 5. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย 6. ทำนุบำรุง ส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น 7. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ 8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอปรับปรุง(ต่อ)

ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ
2. พนักงานขับรถ	-	<p>ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ ตรวจสอบสภาพของรถยนต์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ของการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p> <p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานขับรถในการติดต่อราชการทั้งภายนอก/ภายในจังหวัดและต่างจังหวัด - ดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย - ตรวจสอบอุปกรณ์ของรถยนต์ - ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้รถยนต์ - จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์ - ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิ เป็นผู้ช่วยดูแลความสงบเรียบร้อยของเทศบาล ดูแลรักษาความสะอาดรอบอาคารสำนักงาน และเป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงาน

เอกสารหมายเลข 1
แบบขออนุมัติขุบเล็กและกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2561-2563

เทศบาลตำบลบางเก่า อำเภอลำลูกกา จังหวัดเพชบุรี

ลำดับ	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานจ้าง		
					ของเทศบาล (ที่มี /ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของ
1	สำนักปลัด เทศบาล	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	+1	ตามเอกสารแนบ	12/-	5/-	
2	สำนักปลัด เทศบาล	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ)	+1	ตามเอกสารแนบ	12/-	5/-	

(ลงชื่อ)

(นางสาววาสนา เกิดสว่าง)
สมุหระรภักดี)
ปลัดเทศบาลตำบลบางเก่า
นายกเทศมนตรีตำบลบางเก่า

(ลงชื่อ)

(นางแสงอรุณ

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
เทศบาลตำบลบางเก่า อำเภอลำลูกกา จังหวัดเพชรบุรี

๑) ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
พนักงานเทศบาล						
๑	38-2-01-2101-	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป	ว่าง	-	-	
๒	001	ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
3	38-2-01-2101-	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
4	002	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
5	38-2-01-2107-	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา	ไม่ว่าง	-	-	
6	001	(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
7	38-2-01-3101-	นักจัดการงานทั่วไป ชก	ไม่ว่าง	-	-	
8	001	นักทรัพยากรบุคคล ปก	ไม่ว่าง	-	-	
9	38-2-01-3102-	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก	ไม่ว่าง	-	-	
10	001	นิติกร ชก	ว่าง	-	-	
11	38-2-01-3103-	นักประชาสัมพันธ์ ชก	ว่าง	-	-	
12	001	นักพัฒนาชุมชน ชก	ว่าง	-	-	
13	38-2-01-3105-	นักวิชาการศึกษา ปก/ชก	ไม่ว่าง	-	-	
14	001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ไม่ว่าง	-	-	
	38-2-01-3301-	ย ปง/ชง				
	001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
	38-2-01-3801-	ย ปง/ชง				
	001	เจ้าพนักงานธุรการ ปง				
	38-2-01-3803-	ครู (คศ.1)				
	001					
	38-2-01-4805-					
	001					
	38-2-01-4805-					
	002					
	38-2-01-4101-					
	001					
	38-3-08-2-2-					
	13738					
ลูกจ้างประจำ						
๑	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						

๑	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	ไม่ว่าง	-	-	
๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ไม่ว่าง	-	-	
๒) ส่วนราชการ		กิ่งอู่ตะเภา มีกรอบตำแหน่งดังนี้	(ไม่อยู่ในตำแหน่ง)	กำหนด	1	
ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ) พนักงานขับรถ (ผู้มีทักษะ)	ว่าง/ไม่ว่าง	เพิ่ม/ตัด	จำนวน	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป						
๑	38-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๒	38-2-04-2102-002	ผู้ดูแลคดีฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ไม่ว่าง	ยุบหลังปรับ	-1	
๓	38-2-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	ไม่ว่าง	-	-	
๔	38-2-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ ชง				
๕	38-2-04-4203-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง/ชง				
ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขอ/อนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	38-2-001101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ไม่ว่าง	-	-	

พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	

๓) ส่วนราชการ กองช่าง มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
พนักงานเทศบาล						
๑	38-2-05-2103-	ผู้อำนวยการกองช่าง	ไม่ว่าง	-	-	
๒	001	(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ว่าง	-	-	
๓	38-2-05-2103-	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง(นักบริหารงานช่างระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๔	002		ว่าง	-	-	
	38-2-05-4701-	นายช่างโยธา ชง				
	001	นายช่างโยธา ปง/ชง				
	38-2-05-4701-					
	002					
ลูกจ้างประจำ						
๑	-	ผู้ช่วยช่างทุกประเภท	ไม่ว่าง	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑		พนักงานผลิตน้ำประปา	ไม่ว่าง	-	-	
๒		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	

4) ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
พนักงานเทศบาล						
1	38-2-06-2104-	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ไม่ว่าง	-	-	
2	001	(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	ว่าง	-	-	
3	38-2-06-2101-	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ว่าง	-	-	
4	001	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
	38-2-06-3607-	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ปก/ชก				
	001	เจ้าพนักงานธุรการ ชง				
	38-2-06-4101-					
	002					
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑		พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	
๒		คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	-	-	
๓		คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	-	-	
๔		คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	ไม่ว่าง	-	-	

5) ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
พนักงานเทศบาล						
๑	38-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก	ไม่ว่าง	-	-	

**บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กเล็ก (ผู้มีคุณวุฒิ) เลขที่ตำแหน่ง - สังกัด สำนักปลัดเทศบาล**

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใ ข้ต่อราย (นาทึ)	ปริมาณง าน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทึ)	จำนวนตำแหน่งที่ต้ องก าร
๑	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	180	250	45,000	0.54
2	จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย	120	250	45,000	0.54
3	ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	180	250	45,000	0.54
4	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน	150	250	45,000	0.45
5	ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็ก ปฐมวัย	120	180	21,600	0.26

6	ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น	120	150	18,000	0.22
7	ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคลากรในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ	60	180	10,800	0.13
					2.64

เอกสารหมายเลข 5

**บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) เลขที่ตำแหน่ง - สังกัด สำนักปลัดเทศบาล**

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใ ข้ต่อราย (นาทึ)	ปริมาณง าน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทึ)	จำนวนตำแหน่งที่ต้ องก าร
๑	ปฏิบัติงานขับรถยนต์ในการติดต่อราชการทั้งภายใน นอก/ภายในจังหวัดและต่างจังหวัด	120	200	24000	0.29
2	ดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ	120	200	24000	0.29
3	ตรวจสอบอุปกรณ์ของรถยนต์	60	150	9000	0.11

4	ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้รถยนต์	60	150	9000	0.11
5	จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์	60	200	12000	0.14
6	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง				
	- เป็นผู้ช่วยดูแลความสงบเรียบร้อยของเทศบาล	120	150	18000	0.22
	- ดูแลรักษาความสะอาดรอบอาคารสำนักงาน	120	150	18000	0.22
	- เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงาน	120	120	14400	0.17
					1.55

**บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต้องงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 - 2563
เทศบาลตำบลบางเก่า อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี**

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือน				
(1) ก่อนปัจจุบัน 1 ปี (บาท)	(2) ปัจจุบัน (บาท)	(3) จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	(4) คิดเป็น ร้อยละ	(5) รายจ่ายหมวดเงินเดือน พนักงานเทศบาล/ พนักงานส่วนตำบล	(6) คิดเป็นร้อยละ	(7) รายจ่ายหมวดค่าจ้างประจำ (บาท)	(8) คิดเป็น ร้อยละ	(9) รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)
33,419,486.43	41,000,000	7,580,513.57	18.49	8,545,960	20.84	477,330	1.16	2,044,280

(ลงชื่อ)
(นางสาววาสนา เกิดสว่าง)
สมุหรักรักษาดำเนินการ

(ลงชื่อ)
(นางแสงอรุณ)

ปลัดเทศบาลตำบลบางเก่า
นายกเทศมนตรีตำบลบางเก่า

**บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง 3 ปี
เพื่อขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก**

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
1	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2	จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
3	ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
4	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
5	ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
6	ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
7	ความร่วมมือกับผู้ปกครอง และบุคลากรในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

เลขที่ตำแหน่ง -

(ลงชื่อ)

(นางสาววาสนา เกิดสว่าง)

(นางแสงอรุณ สมุทรภักดี)

ปลัดเทศบาลตำบลบางเก่า

นายกเทศมนตรีตำบลบางเก่า

(ลงชื่อ)

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
1	ปฏิบัติงานชั้นรถยนต์ในการติดต่อราชการทั้งภายนอก/ภายในจังหวัดและต่างจังหวัด
2	ดูแลรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ
3	ตรวจสอบอุปกรณ์ของรถยนต์
4	ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้รถยนต์

เอกสารหมายเลข 6

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง 3 ปี
เพื่อขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง พนักงานชั้นรถยนต์
(ผู้มีทักษะ) เลขที่ตำแหน่ง -

5	จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์
6	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
	- เป็นผู้ดูแลความสงบเรียบร้อยของเทศบาล
	- ดูแลรักษาความสะอาดรอบอาคารสำนักงาน
	- เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงาน

(ลงชื่อ)

(นางสาววาสนา เกิดสว่าง)

(นางแสงอรุณ สมุทรภักดี)

ปลัดเทศบาลตำบลบางเก่า

นายกเทศมนตรีตำบลบางเก่า

(ลงชื่อ)